

## **Pickleball Sainte-Julie**

# **Rôles et responsabilités des responsables de groupe**

---

### **1. Rôle général**

Le responsable de groupe est un bénévole clé dans l'organisation des séances de Pickleball. Il assure la coordination des activités, le respect des règles de fonctionnement, et contribue à maintenir un environnement accueillant, respectueux et sécuritaire.

---

### **2. Communications**

- Utiliser exclusivement la messagerie de SportEasy pour toute communication avec les membres.
  - Au besoin, les courriels et numéros de téléphone des joueurs sont accessibles (seulement aux responsables) directement dans l'application.
  - Dès le début de la saison, il faut nommer un remplaçant parmi les membres en cas d'absence de votre part et informer [psj002@outlook.com](mailto:psj002@outlook.com) pour lui accorder le statut de « joueur-coach » sur SportEasy.
-

### 3. Avant la séance:

#### 48 heures avant la séance

- Valider dans SportEasy combien vous avez de joueurs réguliers ont signalé leur présence
- Portez attention **en début de saison** aux membres qui n'ont pas répondu (*Sachez que les réguliers ont été invités 6 jours avant la partie et un rappel a été relancé*)
- Selon le nombre de joueurs désiré, inscrivez ce nombre dans SportEasy et convoquez les joueurs occasionnels **via** la plateforme (Voir annexe)

Arriver 15 minutes avant le début de la première partie pour :

- Installer la charte des parties.
- Incrire les noms des participants. (*Vous aurez à entrer les absences dans SE*)
- Une personne qui **ne figure pas dans les participants** sur SportEasy ne peut pas participer.
- Préparer les jetons ou cartes pour déterminer l'ordre de jeu (le dernier joueur arrivé prend le dernier numéro).
- Régler le minuteur à 11 minutes.
- Participer à l'installation des filets avec les joueurs présents.

---

#### 4. Pendant la séance

- Superviser la rotation des joueurs.

- S'assurer du respect du temps de jeu.
  - Encourager le respect mutuel et intervenir en cas de comportement inapproprié.
  - Agir comme personne-ressource si un joueur a des questions.
- 

## 5. Après la séance

- Pendant que les joueurs rangent les filets :
    - Ranger le minuteur dans son étui.
    - Vérifier que le bac contient : balles, chartes, crayon, jetons ou cartes.
    - Déposer le tout dans le lieu prévu.
  - Vérifier que les installations sont verrouillées (terrains extérieurs).
  - S'il y a des objets perdus, aviser votre groupe via la messagerie de SportEasy.
  - **Ajuster les présences** s'il y a des absences/retards, dans SportEasy (Voir Annexe) *Ceci ne peut se faire qu'une fois que la plage est terminée dans SportEasy.*
- 

## 6. Gestion des remplaçants (Voir annexe)

- Utiliser SportEasy uniquement pour convoquer des remplaçants.
- Le principe « premier arrivé, premier servi » s'applique environ 48 heures avant la séance.

- Il est interdit d'inviter des non-membres à jouer avec le groupe.
- 

## **7. Situations à signaler à [psj002@outlook.com](mailto:psj002@outlook.com)**

- Manque de balles ou matériel défectueux (ex. : minuteur, filet).
- Problème avec les installations de la ville
- Situations dangereuses nécessitant l'intervention de la ville.
- Comportement non éthique ou non conforme aux règlements.
- Toute autre situation nécessitant l'intervention de l'organisation.
- RAPPORT D'INCIDENT : Des rapports d'incident sont mis à notre disposition. Vous devez le compléter ou demander à quelqu'un d'autre du groupe de le faire lorsqu'une blessure ou incident se produit durant une partie, envoyer une copie à [PSJ002@outlook.com](mailto:PSJ002@outlook.com).
- Un défibrillateur est disponible dans chacun des parcs (dans les pavillons attenants au parc) et écoles.

## **8. Particularités – Saison estivale**

- Utiliser la clé ou le code fourni pour accéder au casier des filets.
- En cas de terrain mouillé ou de pluie :
  - Annuler la séance via SportEasy, avant ou pendant la partie.
  - La sécurité prime : tout risque de glissade justifie l'annulation.
  - Si les filets sont mouillés lors du remisage, il faut les étendre sur les crochets dans la salle au parc Harvey, ou sur les étagères au parc Choquet.

---

## **9. Respect de la vie privée**

- Il est interdit de partager les courriels ou numéros de téléphone des membres.

---

## **10. Fourniture de matériel**

Lors de la première séance:

- Le bac contenant : balles, minuteur, jetons/cartes, feuilles de jeu sera déjà dans l'école.
- (Pour la saison estivale) : l'accès aux clés ou au code du casier des filets.

---

**Merci pour votre engagement bénévole. Votre implication contribue directement à la qualité et au bon déroulement des activités de Pickleball Sainte-Julie.**